

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

TECHNIK EKSPLOATACJI PORTÓW I TERMINALI

/333106/

Czas praktyki: 4 tygodnie w klasie trzeciej – 160 godzin

Na podstawie programu nauczania 51/333106/T/ZSECH/2013

Miejsce praktyki: porty i terminale

I. Cele praktyki zawodowej:

1. Zapoznanie z funkcjonowaniem jednostki gospodarczej z uwzględnieniem jej funkcji wewnętrznych oraz powiązań z otoczeniem.
2. Zastosowanie i pogłębienie wiedzy teoretycznej w praktyce gospodarczej.
3. Wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole.
4. Wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy.

II. Zakres materiału praktyki zawodowej:

1. Struktura organizacyjna i regulamin organizacyjny portów i terminali.
2. Regulamin pracy w portach i terminalach.
3. Zadania strategiczne portów i terminali.
4. Obieg dokumentów w portach i terminalach.
5. Zakres czynności pracowników w portach i terminalach.
6. Wyposażenie portów i terminali.
7. Przepisy o dyscyplinie pracy.
8. Warsztat pracy pracowników zatrudnionych w portach i terminalach.
9. Regulamin pracy w portach i terminalach związany z obsługą podróżnych.
10. Zasady obsługi podróżnych.
11. Zasady opracowania ofert.
12. Struktura organizacyjna i regulamin organizacyjny magazynów w portach i terminalach.
13. Regulamin pracy magazynów w portach i terminalach..
14. Zadania magazynów w portach i terminalach.
15. Rodzaje wyposażenia i urządzeń transportowych i magazynowych w portach i terminalach.
16. Zasady inwentaryzacji.
17. Warsztat pracy magazynów w portach i terminalach.

III. Realizacja i potwierdzenie odbycia praktyki:

- Uczeń dokumentuje przebieg praktyki w dzienniczku praktyki zawodowej.
- Przedstawiciel jednostki gospodarczej wystawia uczniowi zaświadczenie, w którym potwierdza odbyłą praktykę, przedstawia opinię o uczniu i wystawia ocenę z praktyki.