

**ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNO-CHEMICZNYCH W TRZEBINI
TECHNIKUM nr 1**

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

W 4 LETNIM CYKLU KSZTAŁCENIA

DLA ZAWODU: TECHNIK SPEDYTOR 333108

Czas praktyki: 8 tygodnie w wymiarze 280 godzin– 4 tygodnie (140 godzin) w klasie drugiej i 4 tygodnie (140 godzin) w klasie trzeciej.

Na podstawie programu nauczania: **5/422103/T/ZSECH/2019**

Miejsce praktyki: **firma branżowa:** firmy transportowe, spedycyjne, centra logistyczne, magazyny, porty lotnicze, morskie, śródlądowe, terminale przeładunkowe.

I. Cele praktyki zawodowej:

1. Zapoznanie z funkcjonowaniem firmy branżowej z uwzględnieniem jej funkcji wewnętrznych oraz powiązań z otoczeniem.
2. Zastosowanie i pogłębienie wiedzy teoretycznej w praktyce.
3. Doskonalenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole.
4. Wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy.

II. Zakres materiału praktyki zawodowej:

1. Struktura organizacyjna i regulamin organizacyjny firmy branżowej.
2. Regulamin pracy i przepisy o dyscyplinie pracy.
3. Zakres czynności pracowników firmy branżowej.
4. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku spedytora.
5. Dokumentacja transportowa.
6. Podstawy prowadzenia działalności transportowo-spedycyjnej.
7. Obsługa procesów transportowych i spedycyjnych.
8. Obsługa klientów i kontrahentów przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego.
9. Warsztat pracy pracowników zatrudnionych w firmach transportowo-spedycyjnych.
10. Regulamin pracy związany z obsługą podróżnych w portach i terminalach.
11. Regulamin pracy magazynów.
12. Rodzaje wyposażenia i urządzeń transportowych i magazynowych.
13. Dokumentacja i eksploatacja środka transportowego.
14. Zasady opracowania ofert i zapytań ofertowych.
15. Zapoznanie z flotą i eksploatacją pojazdów w przypadku firmy transportowej.
16. Zapoznanie się z oprogramowaniem komputerowym używanym w firmie branżowej.
17. Zapoznanie się z pozostałym sprzętem i urządzeniami do składowania, oznaczania, identyfikowania, pakowania, zabezpieczania i monitorowania ładunków np. czytnik i drukarka kodów kresowych.

III. Realizacja i potwierdzenie odbycia praktyki:

- Uczeń dokumentuje przebieg praktyki w dzienniczku praktyki zawodowej.

- Przedstawiciel firmy wystawia uczniowi zaświadczenie, w którym potwierdza odbytą praktykę, przedstawia opinię o uczniu i wystawia ocenę z praktyki.

IV . Metody dydaktyczne

Praktyki zawodowe powinny odbywać się w dni robocze, poza porą nocną.

W okresie praktyk zawodowych uczeń podlega obowiązkom wynikającym z regulaminu szkolnego, a ponadto ma obowiązek zastosować się do zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie, w którym odbywa praktyki zawodowe.

Przedsiębiorstwo, w którym odbywa się praktyki zawodowe, powinno zaopatrzyć w program praktyk. Program praktyk zawodowych można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się pewne modyfikacje i odstępstwa od jego realizacji, w zależności od specyfiki zakładu pracy. W czasie praktyk zawodowych uczeń ma obowiązek prowadzić dziennik praktyk zawodowych. Uczeń powinien uczestniczyć w procesie pracy oraz w różnorodnych formach szkolenia organizowanych przez opiekuna praktyk, takich jak: pokazy, instruktaże, obserwacje pracy specjalistów oraz spotkania i zajęcia szkoleniowe.