**Szkolny zestaw podręczników w roku szkolnym 2022/2023**

**KLASY PIERWSZE 5 letnie Technikum**

**Przedmioty zawodowe**

(Informacja: na początku roku szkolnego w szkole odbywa się kiermasz podręczników, na którym  
można zakupić podręczniki używane od uczniów ze starszych klas)

**Technik hotelarstwa**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Nazwa podręcznika** | **Autor** | **Wydawnictwo** |
| 1. | Bezpieczeństwo i higiena pracy | Bezpieczeństwo i higiena pracy | W. Bukała, K. Szczęch | WSiP |
| 2. | Podstawy hotelarstwa | Podstawy hotelarstwa i usługi dodatkowe | B.Granecka-Wrzostek, W.Drogoń | WSiP |
| 3. | Przygotowywanie i podawanie śniadań | Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie – cz. 2. | B.Granecka-Wrzostek, W. Drogoń | WSiP |
| 4. | Utrzymywanie czystości i porządku w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie | Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie – cz. 1. | B.Granecka-Wrzostek, W.Dragoń, | WSiP |

**Technik żywienia i usług gastronomicznych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Nazwa podręcznika** | **Autor** | **Wydawnictwo** |
| 1. | Technologia gastronomiczna z towaroznawstwem | Technologia gastronomiczna z towaroznawstwem. Część 1 przygotowywanie i wydawanie dań. Kwalifikacja hgt. 02 | Konarzewska Małgorzata | WSiP |

**Reszta pozycji podana zostanie uczniom we wrześniu**

**Technik ekonomista**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** | **Nazwa podręcznika** | **Autor** | | **Wydawnictwo** |
| 1. | Podstawy ekonomii | Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej. Kwalifikacja EKA.04. Część 1 + zbiór zadań - wyd. WSiP, 2022 | | | |
| 2. | Gospodarka zasobami rzeczowymi | Gospodarowanie zasobami rzeczowymi. Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych. Obsługa programu magazynowo-sprzedażowego Subiekt GT i programu do obsługi gospodarki środkami trwałymi Rachmistrz GT(w związku z uaktualnianiem wydania przez Wydawnictwo proszę wstrzymać się z zakupem | B.Padurek, E.Janiszewska-Świderska | | B.Padurek, E.Janiszewska-Świderska |
| 3. | Kadry i płace | Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń, obsługa programu kadrowo-płacowego Gratyfikant GT (w związku z uaktualnianiem wydania przez Wydawnictwo proszę wstrzymać się z zakupem | B. Padurek , E. Janiszewska-Świderska | | B. Padurek , E. Janiszewska -Świderska |
| 4. | Techniki komputerowe  w pracy biurowej -zajęcia praktyczne | Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej. Kwalifikacja EKA.04. Podręcznik + zbiór zadań. Część 1 – wyd. WSiP 2022 | | | |
| 5. | Wykonywanie prac biurowych | Organizacja i technika pracy biurowej. Podręcznik do nauki zawodów z branży ekonomicznej – wyd. WSIP, 2022 | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Stosowanie przepisów prawa w działalności gospodarczej | J.Musiałkiewicz, wyd.Ekonomik, Elementy prawa - podręcznikJ.Musiałkiewicz, wyd.Ekonomik, Elementy prawa - ćwiczenia |  |
| 7. | Planowanie przedsięwzięć gospodarczych zajęcia praktyczne | Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej. Kwalifikacja EKA.04. Podręcznik + zbiór zadań. Część 2 – wyd.WSiP, 2022 |  |

**Technik analityk, technik eksploatacji portów i terminali, technik spedytor - w związku z opracowywaniem podręczników do nowej podstawy programowej - obecnie brak podręczników do przedmiotów zawodowych - zostaną podane we wrześniu br.**

**Do przedmiotów: edukacja policyjna oraz dietetyka i fitness podręczniki nie obowiązują.**