Zasady przyznawania świadczeń

§ 15.

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.

2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej, który stanowi załącznik nr 8.

3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników.

§ 16.

1. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie, w którego skład wchodzą dochody brutto wraz z przychodami nieopodatkowanymi, przypadającymi na jednego członka jego rodziny za rok poprzedni w stosunku do roku, w którym przyznaje się świadczenie.

2. Przez średni miesięczny dochód, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podzielone przez liczbę tych osób.

3. Dochód, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

1) dochody brutto, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
2) emerytury i renty;
3) zasiłki z ubezpieczenia społecznego;
4) świadczenia kompensacyjne;
5) świadczenia przedemerytalne;
6) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego;
7) dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone;
8) stypendia;
9) alimenty;
10) zasiłki dla bezrobotnych;
11) zasiłki rodzinne;
12) dopłaty dla dzieci np. 800+;
13) zapomogi z OPS;
14) diety w związku z pełnieniem funkcji publicznych;

15) inne dochody.

4. Osoba składająca oświadczenie jest zobowiązana do przedstawia do wglądu pracownikowi kadr dokumentów potwierdzających uzyskany dochód, np. roczne zeznanie podatkowe PIT lub inne dokumenty i zaświadczenia. W przypadku nieobecności w pracy pracownika kadr, jego funkcje wykonuje pracownik księgowości.

5. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach.

6. W przypadku, gdy w roku, w którym przyznaje się świadczenie nastąpiła istotna zmiana sytuacji materialnej osoby upoważnionej, można złożyć nowe oświadczenie o dochodach obejmujące okres trzech miesięcy przed złożeniem wniosku do ZFŚS.

7. Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

8. Oświadczenie o sytuacji materialnej i rodzinnej należy złożyć najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego. Brak oświadczenia w wymaganym terminie skutkuje zaliczeniem takiej osoby do grupy osób o najwyższych dochodach, bez prawa do korzystania ze świadczeń ZFSS dla członków rodziny.

9. Podstawą przyznania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej. W przypadku małoletnich dzieci – wniosek składa rodzic lub opiekun prawny.